

修了証の【再交付・書替】をご希望のお客様

郵送による手続きを希望のお客様

■ お願い

申請前に、必ずお電話いただき、当校で修了証を取得されたかどうかをご確認ください。

※那加自動車学校が発行した技能講習修了証、または当校以外で取得された修了証は、当校では再交付できかねますのでご注意ください。

■ 郵送時の手順

1. HPのダウンロードより【再交付・書替申込書】を印刷し、必要項目を記入
2. 下記の必要書類を弊社に郵送

【郵送宛先】 株式会社那加クレーンセンター 修了証再交付担当者 宛
住所 〒504-0958 岐阜県各務原市那加新加納町3771番地

※下記①～⑨（⑥～⑨は該当者のみ）を封筒に入れ、当校までご郵送ください。
いずれか1点でも不足がある場合は、交付ができませんのでご注意ください。

【必要書類 1】

- ①再交付（書替）申込書 …………… ホームページより雛形を**ダウンロード**し、ご記入ください。
※記入方法はを参照ください。
- ②証明写真 …………… 1枚（タテ 4.5cm、ヨコ 3.5cm）
※無帽、無サングラス、無背景のものをご用意ください。
- ③本人確認書類…………… 自動車運転免許証、住民票、マイナンバー、健康保険証等の写し
※外国籍の方は在留カード又は特別永住者証明書（氏名をカードに合わせるため）
※旧姓・通称名の併記を希望される方は、旧姓・通称名の両方が確認ができる本人確認書類（戸籍抄本、住民票、免許証、マイナンバーカード）の
原本が必要です。※健康保険証は除く
- ④【料 金】
再発行料 …………… **3,000 円（税込） / 枚**
別途郵送手数料 …………… **1,500 円（税込） / 回**
例：【技能講習資格】のみ発行される方：6資格まで→ **3,000 円（税込） / 枚**
同一種類で7資格以上の場合：カードが2枚必要→ **6,000 円（税込）**
【技能講習資格】【特別教育資格】【安全衛生教育資格】の3種類再交付が
必要な方：カードが3枚必要→ **9,000 円（税込）**
- ⑤当校発行の修了証 …………… 当校が交付した修了証を複数お持ちの場合は、原本をすべて同封ください。
同一種類のカードについては、今回交付するカードに統合することができます。
※カードの統合を希望されない場合、または修了証を紛失された場合は除きます。

【必要書類 2】

<氏名の変更がある場合>

⑥戸籍抄本、免許証、住民票の写しなど……………

1 通（変更前と変更後の氏名が記載されていること）

※自動車運転免許証は有効期限内のものに限ります。

※ 本人以外の方（代理人）が申請される場合は、下記⑧・⑨も
ご用意ください。

⑦該当の修了証 …………… 氏名変更前の修了証は当校で回収となるため同封してください。

<代理人による手続きの場合>

⑧委任状 …………… ホームページから雛形をダウンロードし、ご記入のうえ同封してください。

⑨代理人様・委任者様の各々の本人確認書類…………… 自動車運転免許証、住民票、健康保険証の写しなど、 いずれか一点をご用意ください。

3. 下記の振込口座に、必要金額をお振込みください。

※恐れ入りますが振込手数料はお客様にてご負担ください。

※振込名義人は再交付・書替を希望されるご本人の個人名でお願いいたします。

個人名以外でお振込みをされる方は事前に当校までご連絡ください。

振 込 先

銀行名：十六銀行

支店名：各務原支店

口座種別：普通

口座番号：0797883

名義人：株式会社那加クレーンセンター

カ）ナカクレーンセンター

4. 必要書類及び入金の確認が取れ次第、3日以内に新しい修了証を指定の宛先に ゆうパケットにて送付いたします。

5. お客様にてお受け取りください。

問い合わせ先

株式会社那加クレーンセンター

〒504-0958 岐阜県各務原那加新加納町3771

TEL 058-389-2227

FAX 058-322-2152

MALE info@nakacc.co.jp